

Рассмотрено  
На заседании педагогического  
Совета МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

Л.В. Баранова

Протокол № 1 от 27.08.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О методическом объединении классных руководителей

#### МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

##### Общие положения:

1. Методическое объединение (далее МО) классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.
2. Школьное методическое объединение состоит из классных руководителей 1-11-х классов, которые назначаются ежегодно приказом директора по школе.
3. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утвержденному заместителем директора по воспитательной работе.
4. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом воспитательной работы 1 раз в четверть (при необходимости - чаще).
5. Во главе методического объединения стоит специалист высокой квалификации, получивший признание коллег, назначенный директором школы.

##### Цель работы методического объединения:

Повышение профессионального уровня классных руководителей, обновление и совершенствование их теоретических знаний.

##### Задачи работы методического объединения:

1. Совершенствование педагогического мастерства на основе передовых идей

- педагогов- новаторов и творчески работающих классных руководителей, освоение и внедрение передового опыта в воспитательной сфере.
2. Совершенствование методов и стиля взаимодействия классных руководителей и учащихся (воспитанников) на принципах гуманизма.
  3. Формирование умений и навыков анализа воспитательного процесса в целом и самоанализа своей воспитательной деятельности.
  4. Оказание помощи молодым специалистам.

#### Функции методического объединения:

1. Организует коллективное планирование и анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### Документация методического объединения:

- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

### Структура плана методического объединения.

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО за предыдущий год.
2. Педагогические задачи объединения.
3. Календарный план работы МО, включающий:
  - план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в общешкольных мероприятиях и коллективных творческих делах;
  - текущие дела (между заседаниями).
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - темы самообразования классных руководителей;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
  - работа по аттестации педагогов.
5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

### Формы работы методического объединения:

Основными формами работы методического объединения классных руководителей являются:

- Заседания;
- Открытые внеклассные мероприятия и классные часы;
- Обзоры научной, педагогической, художественной литературы;
- Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические;
- Наставничество;
- Выступления учителей по методической теме;
- Творческие отчеты учителей.

### Обязанности членов методического объединения:

1. Руководитель методического объединения:

#### Отвечает:

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятия.

проведенных мероприятия.

#### Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:



- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Содействует становлению и развитию воспитательной работы классных руководителей.

2. Члены методического объединения:

- Руководствуются в своей работе данным положением.
- Обеспечивают выполнение воспитательной концепции школы.

Права членов методического объединения:

1. Члены методического объединения имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании приемов и методов воспитания;
- высказывать предложения о проведении аттестации педагогических работников;
- участвовать в заседаниях методического объединения, других формах работы;
- обращаться за консультацией.

2. Методическое объединение правомочно:

- давать рекомендации, как отдельным классным руководителям, так и их группам;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении по итогам работы за год лучших классных руководителей.